

Ba Xa, ngày 08 tháng 9 năm 2025

NIÊM YẾT CÔNG KHAI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

TT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG, THỦ TỤC, HỒ SƠ	NƠI TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ	THỜI GIAN
1	Học sinh nộp hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6	Thực hiện Công văn số 614/SGDDĐT-GDTrH ngày 07/3/2025 của sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nguyên tắc, tiêu chí xét tuyển vào lớp 6 THCS; *Thủ tục nộp hồ sơ: - Đơn đăng ký dự tuyển THCS; - Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ; - Bản sao hoặc trích lục giấy khai sinh hợp lệ;	Văn thư	Theo kế hoạch và thông báo của nhà trường
2	Học sinh nộp hồ sơ hưởng chế độ chính sách	Thực hiện theo Văn bản, Nghị định sau: 1. Nghị Định 66/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 12/3/2025. Quy định chính sách cho trẻ em nhà trẻ, học sinh, học viên ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo và cơ sở giáo dục có trẻ em nhà trẻ, học sinh hưởng chính sách. *Hồ sơ: Đơn đề nghị hưởng chính sách học sinh bán trú (mẫu số 04). 2. Nghị Định 238/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 03/9/2025 Quy định về chính sách miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo. *Hồ sơ: Đơn xin hỗ trợ CPHT theo mẫu tại PL II ND này.	Văn thư	Theo thông báo của nhà trường (Vào đầu năm học)

3	Học sinh xin chuyển trường và xin học lại	Thực hiện theo Công văn số 383/ SGDDĐT-GDTrH ngày 14/3/2022 của Sở GD&ĐT Quảng Ngãi về việc hướng dẫn chuyển trường và xin học lại đối với học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông. *Hồ sơ chuyển trường: - Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký. - Học bạ (bản chính). - Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp. - Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nơi đi cấp. - Giấy giới thiệu chuyển trường do UBND xã nơi đi cấp. *Hồ sơ xin học lại: - Đơn xin học lại (do học sinh ký). - Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính). - Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản công chứng). - Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp chính sách và pháp luật của nhà nước.	Văn thư	Các ngày trong tuần
4	Xác nhận kết quả học tập hoặc đề nghị cấp bản sao Bằng tốt nghiệp, Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời	*Hồ sơ: - Đơn xin xác nhận kết quả học tập hoặc đề nghị cấp bản sao Bằng tốt nghiệp (theo mẫu của nhà trường). - Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (theo mẫu của nhà trường)	Văn thư	Các ngày trong tuần
5	Nhận học bạ, Bằng tốt nghiệp, bản sao Bằng tốt nghiệp	*Hồ sơ: 1. Nếu là học sinh trực tiếp nhận thì mang theo bản gốc CCCD. 2. Nếu là cha mẹ học sinh nhận thì mang theo: - Giấy ủy quyền; - Đơn nhận học bạ, Bằng tốt nghiệp, bản sao Bằng tốt nghiệp (theo mẫu của nhà trường); - Bản gốc CCCD.	Văn thư	Các ngày trong tuần

6	Điều chỉnh Bằng tốt nghiệp, bản sao Bằng tốt nghiệp	- Đơn xin điều chỉnh Bằng tốt nghiệp, bản sao Bằng tốt nghiệp; - Bằng tốt nghiệp, bản sao Bằng tốt nghiệp (bản chính); - Bản sao Giấy khai sinh (hợp lệ); - Bản gốc CCCD.	Văn thư	Các ngày trong tuần
---	---	--	---------	---------------------

Nơi nhận:

- UBND xã (Để báo cáo);
- Phòng VH-XH xã (Để báo cáo);
- Công an xã;
- Hội cha mẹ học sinh trường;
- Phụ huynh và học sinh;
- Các bộ phận chuyên môn (T/h);
- Web site trường (Thông báo);
- Niêm yết;
- Lưu VT.



Đặng Văn Nghiệm